

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 3
im. POLSKICH NOBLISTÓW
w PUŁAWACH**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Puławach działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz statutu gimnazjum.

§2

Ilekczeń w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 3 w Puławach,
- 2) „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 3 w Puławach,
- 3) „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum nr 3 w Puławach,
- 4) „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznego Gimnazjum nr 3 w Puławach,
- 5) „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć Gmina Miasto Puławy,
- 6) „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 7) „Samorząd Uczniowski” należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Publicznego Gimnazjum nr 3 w Puławach.

§3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań gimnazjum.

§4

Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy Regulamin wprowadzany uchwałą Rady Rodziców gimnazjum.

§5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY SZKOŁY

§6

1. Rodzice uczniów gimnazjum wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów gimnazjum.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

- 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
 3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
 4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców i wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy dyrektorowi.
 5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
 6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
 7. Dyrektor otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
 8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkowstwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§7

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
 - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1-4 stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §6 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §6 ust. 3.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§8

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji gimnazjum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań gimnazjum,

- 2) współdziałal w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy gimnazjum,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum,
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych gimnazjum,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w gimnazjum,
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla gimnazjum, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze gimnazjum.
 - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i gimnazjum.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§9

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarza.
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§10

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
 - 1) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §11 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
 - 2) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §11 ust. 5 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.

§11

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

- 1) dyrektora;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
 4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
 5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) dyrektora;
 - 2) dwóch osób Zarządu Rady.
 6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
 7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
 8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§12

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

§13

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§14

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady sekretarza, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w ust. 3, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§15

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

§16

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w § 15 są w szczególności uchwały w sprawach:

- 1) uchwalenia programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) uchwalenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
- 4) wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora.

§17

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§18

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów gimnazjum.

§19

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy gimnazjum.

§20

Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§21

Rada może współpracować z radami rodziców innych szkół.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§22

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§23

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3) wycieczki szkolne,
 - 3) imprezy szkolne,
 - 4) nagrody,
 - 5) stypendium szkolne dla uczniów
 - 6) zapomogi,
 - 7) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) upoważniona pisemnie przez przewodniczącego osoba na podstawie uchwały Rady Rodziców.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor,

- 2) wychowawcy klas,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) rady oddziałowe,
- 5) samorząd uczniowski.

§24

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej nagłówkowej, pieczęci Przewodniczącego Rady Rodziców i numeru konta.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) Zarządu Rady,
 - 3) 1/3 członków pełnego składu Radypoprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców z dnia 27 września 2007 r.

Puławy, 27 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Rodziców