



im. Polskich Noblistów

S T A T U T

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 3

im. Polskich Noblistów

w PUŁAWACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa szkoły zwanej dalej „gimnazjum” zawiera określenie:

- 1) Publiczne Gimnazjum nr 3 w Puławach im. Polskich Noblistów;
- 2) Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ul. Legionu Puławskiego 8;
- 3) Na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: „Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów”.

§ 2.

Gimnazjum jako jedna z podstaw systemu oświaty i wychowania w Rzeczypospolitej Polskiej realizuje 3 etap systemu edukacji dając możliwość kontynuacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.

§ 3.

Gimnazjum jako publiczna instytucja samorządowa wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka kierując się uniwersalnym systemem wartości i respektowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

§ 4.

Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu może zostać skreślony z listy uczniów jeżeli posiada co najmniej 15 godzin nieusprawiedliwionych lub dopuszcza się rażącego łamania postanowień określonych w § 37. Tryb skreślenia określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest gmina Miasto Puławy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 6.

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
4. Gimnazjum może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.

§ 7.

Gimnazjum współpracuje z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.

Rozdział 2

Cele i zadania gimnazjum

§ 8.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;

- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 5) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - 3) realizację programów autorskich;
 - 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
 - 6) możliwość ukończenia gimnazjum w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
 4. Umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) preorientację zawodową;
 - 2) zajęcia z pracownikami biura pracy;
 - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 4) współpracę ze szkołami wyższego szczebla.
 5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi;
 - 2) monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki.
 6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 7. Gimnazjum zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:
 - 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
 - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
 - 4) żywił przekonanie o znaczeniu dla niepodległości silnego i dobrze zorganizowanego państwa;
 - 5) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - 6) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
 - 7) był tolerancyjny wobec odmiennych poglądów;
 - 8) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
 - 9) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych,
 - 10) był wrażliwy na piękno przyrody, starał się ją chronić i działać na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz doceniał znaczenie nauki i techniki dla rozwoju cywilizacji;
 - 11) był uczciwy rzetelny, cenił prawdę, dotrzymywał danego słowa, miał szacunek dla innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwy w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechował się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością;
 - 12) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.

8. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.
9. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
 - 1) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 2) zatrudnienie pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych;
 - 5) prowadzenie grup terapeutyczno-korekcyjnych.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości poprzez:
 - 1) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 2) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce itp.;
 - 3) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

§ 9.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum w trakcie wycieczek szkolnych przez nauczycieli lub opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora;
 - 3) objęcie budynku systemem monitoringu wizyjnego oraz pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z grafikiem i regulaminem dyżurów.
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
 - 1) szczególne otaczanie opieką ucznia przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli;
 - 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych rady rodziców i środków w planie finansowym gimnazjum;
 - 4) współdziałanie gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań gimnazjum oraz przepisów prawa oświatowego.

Rozdział 3 Organy gimnazjum

§ 10.

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. W celu bieżącej wymiany informacji poszczególne organy gimnazjum mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów gimnazjum.
3. Uchwały organów gimnazjum podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości.

4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem.
5. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 11.

Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
 - a) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) organizuje ewaluację wewnętrzną,
 - c) przeprowadza badanie wyników nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - e) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - f) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - g) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - l) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście;
- 4) będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o zebraniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) przekazuje członkom rady pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa,
 - e) ustala organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - f) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
 - c) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum,

- d) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) zwalnia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i obowiązkowych zadań zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz innych egzaminów przeprowadzanych w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) współpracuje z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) współpracuje z organami statutowymi gimnazjum rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
- 8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum, w tym m.in.:
 - a) organizuje wyposażenie gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) nadzoruje pracę sekretariatu gimnazjum,
 - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku gimnazjum;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę;
- 11) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
- 12) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie gimnazjum;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele i działa w oparciu o ustalony regulamin.
2. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów z zastrzeżeniem §4;
 - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych;
 - 6) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia;
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania - o ile zajęcia takie będą realizowane.
4. Ponadto do kompetencji rady pedagogicznej należy m.in.:
 - 1) możliwość wystąpienia z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 2) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum;
 - 3) wskazanie dla ucznia sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rada pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego otrzymać od dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej;
 - 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

§ 13.

1. W gimnazjum działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należą m.in.:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 3) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 5) opiniuje na wniosek dyrektora podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 8) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez radę rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy powołują radę samorządu uczniowskiego.
2. Rada samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna spośród nauczycieli i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.
3. Rada samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:
 - 1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu gimnazjum, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnych zasad oceniania i innych dokumentów;
 - 2) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem;
 - 3) możliwość wnoszenia odwołania od uchwał rady pedagogicznej i decyzji dyrektora dotyczących spraw uczniów;
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony internetowej oraz profilu na portalach społecznościowych.
4. Przedstawiciele rady samorządu uczniowskiego mogą brać udział w zebraniach rady pedagogicznej.
5. Rada samorządu uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

§ 15.

1. Organy gimnazjum zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.
2. Informacje dotyczące działalności samorządu uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami gimnazjum odpowiedzialny jest dyrektor.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i danej klasy;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 3) bezpłatnego uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka;
 - 4) do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy gimnazjum.
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
 - b) w czasie dodatkowych spotkań na terenie szkoły ustalanych corocznie,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie wychowawcy w wyznaczonym terminie;
 - 2) nauczycielem zajęć edukacyjnych, pedagogiem i psychologiem:
 - a) w czasie dodatkowych spotkań na terenie szkoły ustalanych corocznie,
 - b) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - c) podczas zebrań, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit a;
 - 3) dyrektorem:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych lub pedagoga i psychologa,

- b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli rady oddziałowej i rady rodziców.
 9. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określają szczegółowo wewnętrzne zasady oceniania.
 10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do gimnazjum;
 - 3) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a.

§ 16.

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w gimnazjum odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami gimnazjum, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów, rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami gimnazjum a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminów gimnazjum lub powstania innego sporu, dyrektor, samorząd szkolny, rada rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

Rozdział 4 Organizacja gimnazjum

§ 17.

Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym w drugim tygodniu stycznia.

§ 18.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział, którego liczebność nie powinna przekraczać 24 uczniów.
2. Listy klas pierwszych tworzy dyrektor, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów;
 - 2) miejsce zamieszkania, aby nie rozdzielać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów;
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów;

- 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
3. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W przypadku podziału istniejących oddziałów należy zachować następujący tryb postępowania:
 - 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian;
 - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia;
 - 3) w przypadku braku uczniów chętnych o umieszczeniu w danej klasie decydują wychowawcy klas w porozumieniu z dyrektorem, spełniając równocześnie warunki określone w ust. 3.
5. Rodzice ucznia mają prawo wnioskowania do dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor może wyrazić zgodę biorąc pod uwagę kryteria określone w ust. 3.

§ 20.

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy w gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych itp.)
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut.
4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć dydaktycznych od godziny 7¹⁰ i skrócić pierwszą przerwę do 5 minut.

§ 22.

Niektóre zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów jak „zielone i białe szkoły” i inne.

§ 23.

Gimnazjum umożliwia odbycie praktyk pedagogicznych słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentom szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24.

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę, w której skład wchodzi czytelnia z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, a szczegółowe zasady korzystania z niej określa regulamin.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb, zainteresowań, rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum, rodzice uczniów, a godziny otwarcia podane są na drzwiach wejściowych.
4. Uczeń jednorazowo może wypożyczyć dwie książki, w tym tylko jedną lekturę obowiązkową na okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach, bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
5. Jeżeli uczeń nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią zamówień, może przed upływem terminu zwrotu prosić o jego prolongowanie. Uczeń, który nie zwrócił książki w terminie nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
6. Uczeń nie może brać samodzielnie książek z księgozbioru podręcznego.
7. Zbiory biblioteczne należy szanować jako dobro wspólne a zauważone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi.
8. Zbiory specjalne (np. programy multimedialne) wypożyczane są tylko nauczycielom.
9. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym książki powinny być zwrócone do biblioteki.
10. Pracownicy gimnazjum są zobowiązani do zwrotu wypożyczonych zbiorów w terminie określonym przez bibliotekarza.
11. Zgubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić, a gdy jest to niemożliwe, dostarczyć na jej miejsce inną, po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwolnić czytelnika z obowiązku odkupienia książki lub dostarczenia innej.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji z budżetu państwa rodzic winien zwrócić kwotę równą kosztowi zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 25.

1. Gimnazjum umożliwia uczniom korzystanie ze stołówek.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia w ramach środków przyznanych gimnazjum na ten cel.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 26.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danych zajęć edukacyjnych i wybór jednego z nich do realizacji;
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych;
 - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki;

- 6) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;
 - 13) dostosowanie wymagań z nauczanych zajęć edukacyjnych zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 14) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym m.in:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) ustalanie i wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków;
 - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej,
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem gimnazjum;
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie budynku i poza nim;
 - 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem, psychologiem i nauczycielem wychowania fizycznego;
 - 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 5) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,
 - 6) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie gimnazjum jak i poza nim;
 - 7) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu gimnazjum przez uczniów.
4. Inne obowiązki nauczyciela to:
- 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej gimnazjum.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form pracy i środków dydaktycznych;
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia;
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;

- 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 28.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i sposoby ich realizacji.
3. Zespoły powoływane są przez dyrektora, a ich pracą kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu.

§ 29.

1. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądanym jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu ich dzieci;
 - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie w ustalonych terminach;
 - 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu w porozumieniu z doradcą zawodowym;
 - 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy;
 - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
 - 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - 10) organizować spotkania z rodzicami;
 - 11) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę gimnazjum;
 - 12) współtworzyć z klasą życie kulturalne;
 - 13) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.
5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 30.

1. W gimnazjum jest zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy planowanie własnej pracy uwzględniając w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
 - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) współpraca z nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;

- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania;
- 7) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;
- 8) współpraca organami gimnazjum oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

§ 31.

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog, który organizuje pomoc pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Do zadań pedagoga należy planowanie własnej pracy uwzględniając w szczególności:
 - 1) pomoc wychowawcom i pozostałym nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;
 - 2) współpraca z rodzicami i udzielanie im porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotkanych w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 3) określenie form i sposobów oraz udzielanie uczniom indywidualnej lub zespołowej pomocy pedagogicznej;
 - 4) dbanie o realizację obowiązku szkolnego;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz rozpoznawania i zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 6) współpraca z organami gimnazjum i instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą;
 - 7) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - 8) inspirowanie i przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym;
 - 9) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 32.

W gimnazjum zatrudniony jest doradca zawodowy, którego zadania obejmują m.in.:

- 1) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów gimnazjum;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 4) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej gimnazjum;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 33.

1. W gimnazjum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego zgodnie z regulaminem biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze), umiejętności korzystania z informacji,
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 34.

W gimnazjum jest dostępny dla uczniów gabinet pielęgniarstwa i stomatologiczny.

§ 35.

1. W gimnazjum zatrudniony jest sekretarz gimnazjum, do którego należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw gimnazjum zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków w tym m. in.:
 - 1) przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prowadzenie dokumentacji;
 - 2) wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów;
 - 3) obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych;
 - 4) obsługa innych interesantów, udzielanie informacji;
 - 5) prowadzenie niektórych spraw kadrowych;
 - 6) pełnienie obowiązków kasjera;
 - 7) zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci urzędowych;
 - 8) sporządzanie sprawozdawczości;
 - 9) przyjmowanie i rozdział nadchodzącej korespondencji, rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
 - 10) przepisywanie i wysyłanie korespondencji;
 - 11) wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń, prowadzenie ewidencji delegacji służbowych i zamawianie druków szkolnych.

2. Pozostali pracownicy administracji i obsługi są zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza i wykonują obowiązki na rzecz gimnazjum na podstawie uchwały podjętej przez organ prowadzący.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów i informowania o tym nauczycieli lub dyrektora.

Rozdział 6

Uczniowie gimnazjum

§ 36.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania z treścią statutu gimnazjum, programu wychowawczego i wewnętrznych zasad oceniania;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 7) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
- 12) wpływania na życie gimnazjum, poprzez działalność samorządu uczniowskiego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, itp., zgodnie z odrębnymi regulaminami;
- 14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016.

§ 37.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminach i podporządkować się zarządzeniom dyrektora oraz poleceniom wydawanym przez pracowników;
- 2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania oraz wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z ustalonymi zasadami;
- 3) punktualnie przychodzić na zajęcia, sumiennie i systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji;
- 4) przestrzegać zasady kultury zachowania i języka w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej, respektując prawa innych szanując ich godność osobistą i nietykalność;
- 5) przestrzegać zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie innych uczniów i pracowników gimnazjum bez ich zgody oraz zakazu korzystania z elektronicznych urządzeń podczas lekcji i innych zajęć bez zgody nauczyciela;
- 6) dbać o własne zdrowie, higienę i przestrzegać zakazu posiadania jakichkolwiek wyrobów tytoniowych i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających i wszelkich używek;
- 7) troszczyć się o mienie gimnazjum i jego estetyczny wygląd;
- 8) dbać o dobre imię i honor gimnazjum;

- 9) w sprawach spornych zgłaszać zastrzeżenia do wychowawcy klasy, nauczyciela a w razie trudności sprawę skierować do samorządu uczniowskiego lub dyrektora;
 - 10) w sprawach nagłych natychmiast poinformować pracowników gimnazjum.
2. Uczeń winien posiadać na terenie szkoły czysty i estetyczny ubiór w kolorach o spokojnej tonacji bez nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, gloryfikujących przemoc, popierających zbrodnicze ideologie, itp., a ponadto:
- 1) zabronione jest noszenie kapturów i czapek na głowach;
 - 2) sukienki, spódnice i bluzki muszą mieć odpowiednią długość zasłaniającą brzuch, dekolt i nie mogą eksponować bielizny osobistej;
 - 3) obowiązują krótkie paznokcie, dopuszczalny jest delikatny makijaż i skromna biżuteria niezagrożająca zdrowiu i bezpieczeństwu, a kolczyki dopuszczalne są wyłącznie w uszach.

§ 38.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
 - 2) pracę na rzecz gimnazjum;
 - 3) dzielność i odwagę;
 - 4) pomoc innym w nauce;
 - 5) szczególną aktywność;
 - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach;
 - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.;
 - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
 - 1) świadectwo promocyjne lub ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych;
 - 3) pochwała ustna lub pisemna do dziennika udzielona przez nauczyciela, wychowawcę;
 - 4) pochwała ustna udzielona przez dyrektora przed społecznością szkolną;
 - 5) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców;
 - 6) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych gimnazjum i organów statutowych.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 39.

1. Uczeń jest karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów;
 - 2) zaniedbywanie się w nauce;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) nieposzanowanie godności ludzkiej;
 - 5) niszczenie mienia szkolnego;
 - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie i zażywanie narkotyków i innych środków odurzających oraz używek;
 - 7) wagary;
 - 8) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela;
 - 2) upomnienie ucznia przez wychowawcę;
 - 3) nagana dyrektora;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych niezwiązanych z realizacją podstawy programowej;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie gimnazjum;
 - 6) zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz;

- 7) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez kuratora oświaty za nagminne łamanie statutu po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego.
4. Wniosek o przeniesienie może nastąpić, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem;
 - 3) z premedytacją demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu;
 - 5) przebywa na terenie gimnazjum pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręczenie wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.

§ 40.

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni składając pisemne odwołanie do dyrektora.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych gimnazjum.

§ 41.

Gimnazjum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 7 Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 42.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady te mają zapewnić:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 6) dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
 - 7) budowanie przez gimnazjum przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenienie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
4. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
 - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii- a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 44.

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace klasowe;
- 3) prace domowe krótkoterminowe;
- 4) prace domowe długoterminowe;
- 5) testy;
- 6) sprawdziany;
- 7) prace na lekcji;
- 8) wytwory prac uczniowskich;
- 9) praca w grupach.

§ 45.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;

- 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - " oraz innych oznaczeń w dzienniku.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści danych zajęć edukacyjnych, które będą niezbędne do realizacji programu.
5. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika.
6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice są informowani na zebraniu rodziców w maju danego roku.
7. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela oraz wykazaniu tych wiadomości i umiejętności na sprawdzianie przeprowadzanym w formie pisemnej i ustnej.
8. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu jest zgłoszenie pisemnego wniosku o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w ciągu tygodnia od terminu zebrania wymienionego w ust. 6.
9. Sprawdzian jest przeprowadzany przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 46.

1. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustalane są według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy zgodnie z zasadami:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:
 - a) stanowi przykład do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników gimnazjum, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach osiągając w nich sukcesy,
 - d) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz gimnazjum,
 - e) nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,
 - f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - g) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - h) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów,
 - i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością podczas formułowania tematyki projektu gimnazjalnego, był liderem projektu, wspomagając motywując członków

- zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu oraz wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:
 - a) nie ma uwag w dzienniku,
 - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia,
 - d) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
 - e) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników gimnazjum,
 - f) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
 - g) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa,
 - h) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,
 - i) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, gimnazjum i środowiska,
 - j) był liderem projektu gimnazjalnego a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością i pomocą;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,
 - b) otrzymał nie więcej niż dwie uwagi w dzienniku,
 - c) ma nie więcej niż 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,
 - e) nie stosuje używek jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
 - f) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek,
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,
 - h) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach,
 - i) pracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny starając się wspomagać członków zespołu;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, a ponadto dotyczą go przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów:
 - a) otrzymał nie więcej niż 5 uwag w dzienniku,
 - b) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 6 spóźnień,
 - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - d) uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami, ale w wyniku podjętych działań poprawił swoje zachowanie,
 - e) niestosownie odzywa się do kolegów, nauczycieli i pracowników gimnazjum, ale w wyniku podjętych działań poprawia swoje zachowanie,
 - f) uczestniczył w projekcie gimnazjalnym starając się wykonywać wspólne lub własne zadania, lecz jego działania były niekonsekwentne, często podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
 - a) otrzymał zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, upomnienie nauczyciela lub upomnienie wychowawcy,
 - b) wykazuje brak kultury jest wulgarny, arogancki, konfliktowy i agresywny,
 - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i mimo podjętych przez szkołę działań nie zmienia swojego zachowania,

- d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często się spóźnia,
 - e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, opuszcza budynek gimnazjum lub oddala się od grupy podczas wyjść poza teren gimnazjum,
 - f) stosuje używki jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
 - g) nagminnie odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub gimnazjum, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - i) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz spełnienia wymagań określonych w pkt 5, dopuścił się przynajmniej dwóch z poniższych wykroczeń:
- a) jego zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - b) brał udział w pobiciu, znęca się psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - c) dokonał kradzieży,
 - d) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze,
 - e) notorycznie spóźnia się na lekcje,
 - f) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin,
 - g) wchodzi w konflikt z prawem,
 - h) otrzymał naganę dyrektora.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. Ustalona ocena śródroczna zachowania jest jednocześnie przewidywaną oceną roczną zachowania, o której rodzice są informowani na śródrocznym zebraniu rodziców, a uczeń nie później niż do dnia śródrocznej klasyfikacji.
5. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, przebywał pod wpływem alkoholu lub innych substancji zmieniających świadomość, ubliżył nauczycielowi lub pracownikowi gimnazjum nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
6. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
 - 2) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia w okresie kontraktu;
 - 3) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu.
7. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, a także jeśli uczeń wypełni postanowienia kontraktu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania przy ustalaniu rocznej oceny zachowania.

§ 47.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej

oceny w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

§ 48.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami.

§ 49.

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §47 ust. 2 i 3.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 50.

1. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą - także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.
2. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

§ 51.

1. Uczeń, uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 49 ust. 5.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie przeprowadza egzamin gimnazjalny.
4. Egzamin gimnazjalny ma powszechny i obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.
5. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 52.

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 53.

Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, jednak w danym semestrze uczeń powinien być oceniony:

- 1) obowiązkowo za:
 - a) prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału:
 - przy 1 godzinie tygodniowo – 1 ocena,
 - przy 2 godzinach tygodniowo – 2 oceny,
 - b) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału do 3 lekcji – 1 ocena,
 - c) prace domowe – 1 ocena;
- 2) dodatkowo za:
 - a) zadania dodatkowe np.: referaty, prace domowe dla chętnych, wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) aktywną postawę na lekcji,
 - d) sprawdziany, kartkówki z bieżącej partii materiału do 3 lekcji.

§ 54.

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi;
 - 2) z trzech ostatnich lekcji – zapowiedziana z lekcji na lekcję;
 - 3) z działu materiału – zapowiedziana tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
 - 1) najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie;
 - 2) najwyżej dwie kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z całego działu wiadomości.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki – 1 tydzień;
 - 2) sprawdziany – 2 tygodnie;
 - 3) wypracowania, prace klasowe – nie dłużej niż 3 tygodnie.

4. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców;
 - 2) obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny;
 - 3) celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
8. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 55.

1. W gimnazjum obchodzone są stałe uroczystości, a w szczególności:
 - 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych w Dniu Edukacji Narodowej;
 - 2) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 3) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 4) zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wręczenie absolwentom świadectw ukończenia gimnazjum.
2. Uroczystościom przewodniczy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje w tych dniach strój galowy, którym jest:
 - 1) czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, ewentualnie kostium, żakiet lub sweter oraz biała bluzka – w przypadku dziewcząt;
 - 2) czarne lub granatowe spodnie, ewentualnie sweter, kamizelka lub marynarka oraz biała koszula – w przypadku chłopców.

§ 56.

Gimnazjum umożliwia uczniom uczęszczanie na lekcje religii, etyki lub obu tych zajęć oraz na zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Szczegółowe zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 57.

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.

§ 59.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 60.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany na stronie internetowej gimnazjum oraz stronie podmiotowej BIP, a w formie pisemnej, dostępny dla ucznia, nauczyciela i rodzica w bibliotece.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§ 61.

Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.

§ 62.

W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.